

دليل الممارسة المهنية
لافتات وإشارات السلامة
OSHJ-CoP-35



جدول المحتويات

م	البند	رقم الصفحة
1.	مقدمة	3
2.	الغرض والنطاق	3
3.	التعريفات	3
4.	الأدوار والالتزامات	4
4.1.	التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة	4
4.2.	التزامات العامل	5
5	المتطلبات	5
5.1.	أنواع لافتات السلامة	5
5.2.	لوحات السلامة	5
5.3.	لافتات السلامة	6
5.4.	ألوان لافتات السلامة	7
5.5.	لافتات تحديد العوائق والمواقع الخطير	8
5.6.	وضع لافتات على الحاويات والأنابيب	8
5.7.	اللافتات المضئية	8
5.8.	الإشارات الصوتية	9
5.9.	الإشارات اليدوية	9
6.	التدريب	10
7.	المراجع	11

12	سجل تعديلات الدليل	8.
13	الملحق 1 الإشارات اليدوية المقرّر استخدامها	9.
17	ملحق 2: نموذج لوحة معدات الوقاية الشخصية الإلزامية	10.
18	ملحق 3: القائمة التفقدية	12..

1. مقدمة

توجه لافئات السلامة رسالة محددة لقارئها، حيث يمكنها التحذير من الأخطار والإشارة إلى الإجراءات الإلزامية وتحديد متطلبات استخدام معدات الوقاية الشخصية المحددة وحظر الإجراءات أو الأشياء والإشارة إلى الأخطار الصحية ومواقع معدات الطوارئ والسلامة وغير ذلك الكثير، وتشمل الأنواع المختلفة من لافئات السلامة ما يلي:

- لافئات المحظورات.
- لافئات التحذير.
- اللافتات الإلزامية.
- لافئات الطوارئ.

2. الغرض والنطاق

تم تطوير أدلة الممارسة المهنية لتقديم الدعم للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وذلك عبر توفير المعلومات التي تساعد في الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وتمثل المعلومات الواردة في الأدلة الحد الأدنى من المتطلبات المقبولة والواجب اتباعها، ويمكن للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطبيق متطلبات أعلى من المذكورة في الأدلة، ولكن ليس من المقبول تطبيق ممارسات أقل منها.

3. التعريفات

م	المصطلح	التعريف
1.	الجهات الحكومية:	الدوائر أو الهيئات أو المؤسسات الحكومية وما في حكمها في الإمارة.
2.	المنشآت الخاصة:	المؤسسات والشركات والمشروعات والأنشطة الاقتصادية العاملة في الإمارة بوجه عام.
3.	المخاطر:	مزيج من احتمالية وقوع الأخطار التي تُسبب الخسائر وشدة تلك الخسائر (العواقب).
4.	تقييم المخاطر:	الاجراء المنهجي لتقييم المخاطر الناشئة عن الأخطار في مكان العمل وتطوير تدابير التحكم المناسبة وذلك لتقليلها إلى الحد الأدنى المقبول.

5.	الأخطار:	أي شيء يُمكن أن يسبب ضررًا أو خسارة مثل الإصابة أو اعتلال الصحة أو الأضرار التي تحدث في الممتلكات وما إلى ذلك.
6.	لافتات السلامة:	لافتات توفر رسائل محدّدة لأولئك الذين قد يتعرضون للأخطار في مكان العمل.
7.	لوحة السلامة:	لوحة توفر معلومات أو تعليمات تحتوي على مجموعة من الرموز والألوان والرسوم التوضيحية وكلمات الإشارة الواضحة والموجزة لتحذير الأفراد للتأكد من سلامتهم.
8.	لافتات المحظورات:	لافتات تحظر أو تمنع السلوك الذي من المُحتمل أن يسبب خطرًا على السلامة والصحة، وتظهر بشكل عام في صورة رمز السلامة باللون الأسود داخل دائرة حمراء يمر من خلالها خط تقاطع قطري.
9.	لافتات التحذير:	لافتات تُستخدم للدلالة على وجود أخطار أو مواد خطيرة، ويمكن تمييزها باعتبارها تكون على شكل مثلث أصفر بحدود سوداء قاتمة وبداخلها رسم توضيحي باللون الأسود.
10.	اللافتات الإلزامية:	لافتات تُستخدم لإبلاغ العمال وغيرهم بالإجراءات التي يجب اتخاذها للبقاء في أمان، ويمكن تمييزها باعتبارها تحتوي على رسم توضيحي باللون الأبيض محاط بخلفية زرقاء.
11.	لافتات الخروج:	في حالة لافتات توفر معلومات عن مخارج الطوارئ أو الإسعافات الأولية أو مرافق الإنقاذ، ويمكن تمييزها أو لافتات من خلال شكلها المستطيل أو المربع، وعادة ما تحتوي على رسم توضيحي أبيض محاط بخلفية الإسعافات الأولية خضراء.
12.	الديسيبل (dB):	هو وحدة لوعاريتمية تُستخدم لقياس مستوى الصوت.

4. الأدوار والالتزامات

4.1 التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة

- تحديد المناطق التي تستلزم وضع لافتات السلامة.
- توفير لافتات السلامة المناسبة والحفاظ عليها.

رقم الوثيقة: OSHJ-CoP-35	رقم الإصدار: 3	تاريخ الإصدار: 05/2026	4
--------------------------	----------------	------------------------	---

- توفير المعلومات والتعليمات والتدريب، عند الضرورة، بشأن مدلول لافتات السلامة.
- توفير تدريب متخصص للعمال الذين يوجهون الآخرين باستخدام الإشارات اليدوية.
- التأكد من أن تفي لافتات السلامة من الحرائق بمتطلبات أحدث إصدار من دليل الإمارات للوقاية من الحريق وحماية الأرواح.

4.2. التزامات العامل

- عدم تعريض نفسه أو غيره للخطر.
- اتباع تدابير التحكم الوقائية ولافتات وإشارات السلامة المرتبطة بالعمل.
- التعاون مع صاحب العمل أو من يمثلته وتلقي معلومات السلامة والإرشادات والتدريب والالتزام بتعليمات المشرفين.
- الإبلاغ عن أي أنشطة أو عيوب تتعلق بلافتات وإشارات السلامة والتي يمكن أن تؤثر على سلامته أو الآخرين من حوله.

5. المتطلبات

عند تحديد مكان وزمان استخدام لافتات السلامة، يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة أن تأخذ في الاعتبار أي متطلبات قانونية أو صناعية، بالإضافة إلى نتائج تقييم المخاطر.

تُعد لافتات السلامة إحدى أشكال تدابير التحكم إلا أنها ليست بديلاً عن الوسائل الأخرى للتحكم في المخاطر وعادةً ما تستخدم بالتزامن مع تدابير التحكم الأخرى.

5.1. أنواع لافتات السلامة

توفر اللافتات معلومات أو تعليمات من خلال مجموعة من الأشكال والألوان والرموز أو الرسوم التوضيحية التي يمكن رؤيتها بإضاءة ذات شدة كافية، وفي الممارسة العملية، قد تكون العديد من اللافتات مصحوبة بنص إضافي بجانب رمز يمثل شخص يتحرك.

5.2. لوحات السلامة

قد يكون من المفيد أحياناً تزويد لافتة السلامة بنص للمساعدة في فهمها، وقد يكون هذا مهماً عند وضع لافتة جديدة أو غير مألوفة أو استخدام لافتة تحذير أو خطر عامة، ففي هذه الحالات، يتم تعزيز المعنى إذا كان لون خلفية لوحة السلامة هو نفس اللون المستخدم في لافتة السلامة التي يتم تزويدها بالنص.

5.3. لافتات السلامة

يمكن تجميع لافتات السلامة في الأنواع التالية:

رقم الوثيقة: OSHJ-CoP-35	رقم الإصدار: 3	تاريخ الإصدار: 05/2026	5
--------------------------	----------------	------------------------	---

جدول 1: أنواع لافتات السلامة

	لافتات المحظورات - لحظر السلوك الذي من المُحتمل أن يُسبب الخطر أو يزيده.
	لافتات التحذير - للتنبيه من الأخطار والمخاطر.
	اللافتات الإلزامية - لتحديد سلوك مُعين.
	لافتات الخروج في حالة الطوارئ أو لافتات الإسعافات الأولية - لتوفير معلومات عن مخارج الطوارئ أو الإسعافات الأولية أو مرافق الإنقاذ.

المواصفات الأساسية للافتات المحظورات:

- شكل دائري.
- رسم توضيحي أسود على خلفية بيضاء وحواف حمراء وخط قطري (الجزء الأحمر يشغل 35% على الأقل من مساحة اللافتة)

المواصفات الأساسية للافتات التحذير:

- شكل مثلث.
- رسم توضيحي أسود على خلفية صفراء وحواف سوداء (الجزء الأصفر يشغل 50% على الأقل من مساحة اللافتة).

المواصفات الأساسية للافتات الإلزامية:

- شكل دائري.
- رسم توضيحي أبيض على خلفية زرقاء (الجزء الأزرق يشغل 50% على الأقل من مساحة اللافتة)

- ويجب أن تتوافق هذه اللوحات في تصميمها وألوانها ورموزها ومحتواها مع المواصفات المعتمدة للافتات الإلزامية.

المواصفات الأساسية للافتات الطوارئ:

- شكل مستطيل أو مربع.
- رسم توضيحي أبيض على خلفية خضراء (الجزء الأخضر يشغل 50% على الأقل من مساحة اللافتة).

5.4. ألوان لافتات السلامة

- تُشير الألوان إلى معنى أو غرض مُحدّد للعمال وغيرهم لاتباع المعلومات والتعليمات التي توفرها لافتات السلامة.

جدول 2: ألوان لافتات السلامة

اللون	المعنى أو الغرض	التعليمات والمعلومات
الأحمر	لافتة محظورات إنذار خطر	سلوك خطير، توقف، أغلق، أجهزة قطع التيار في الطوارئ، إخلاء، وما إلى ذلك.
الأصفر أو الكهرماني	لافتة تحذير	احذر، اتخذ التدابير الوقائية اللازمة، افحص
الأزرق	لافتة إلزامية	سلوك أو إجراء مُحدّد، على سبيل المثال، قم بارتداء معدات الوقاية
الأخضر	لافتة الخروج في حالة الطوارئ لافتة الإسعافات الأولية لا يوجد خطر	الأبواب، المخارج، طرق الخروج، المعدات والمرافق العودة إلى الوضع الطبيعي

توفر لافتات السلامة من الحرائق معلومات عن معدات مكافحة الحرائق وإجراءاتها

جدول 3: ألوان لافتات الحريق

اللون	المعنى أو الغرض	التعليمات والمعلومات
الأحمر	معدات مكافحة الحرائق	التحديد والموقع
الأخضر	الخروج في حالة الطوارئ	الأبواب والمخارج وطرق الخروج

يمكنك العثور على مزيد من المعلومات حول لافتات السلامة من الحريق في دليل الإمارات للوقاية من الحريق وحماية الأرواح.

5.5. لافتات تحديد العوائق والمواقع الخطيرة

يجب تمييز الأماكن التي تتضمن خطر الاصطدام بالعوائق أو سقوط الأشياء بخطوط صفراء وسوداء أو حمراء وبيضاء متناوبة، ويجب أن تكون الخطوط الصفراء والسوداء أو الحمراء والبيضاء مائلة بزاوية 45 درجة تقريباً وحجمها متساوٍ إلى حد ما، ويتم تنفيذ ذلك عادةً باستخدام أشرطة مناسبة.



شكل 2: لافتات تحديد العوائق والمواقع الخطيرة

5.6. وضع لافتات على الحاويات والأنابيب

يجب تثبيت لافتات أو ملصقات بشكل عام على الحاويات والخزانات والأوعية المستخدمة لاحتواء المواد الخطرة والأنابيب المرئية التي تحتوي على مواد خطرة أو تنقلها في مكان العمل، ما لم يتم التحكم في المخاطر بشكل مناسب أو لم تكن المخاطر كبيرة، وتحتاج مناطق التخزين الصغيرة للمواد الخطرة إلى وضع لافتات مماثلة. ستكون اللافتات أو الملصقات مفيدة للغاية في النقاط التي قد يتعرض فيها العامل لمحتويات أعمال الأنابيب، مثل أخذ العينات أو نقاط التعبئة وصمامات الصرف والوصلات المشفهة التي قد تستلزم فصلاً دورياً، وفي حالة وجود مسارات طويلة للأنابيب تكون فيها نقاط التعرض المحتملة نادرة، يمكن أيضاً وضع الملصقات أو اللافتات في نقاط متوسطة.

5.7. اللافتات المضيئة

اللافتة المضيئة هي لافتة مصنوعة من مواد شفافة أو شبه شفافة تُضاء من الداخل أو من الخلف لإضاءة مظهر سطح مضيء. يجب أن تكون اللافتة ساطعة بما يكفي لرؤيتها دون إحداث وهج، ويجب توخي الحذر للتأكد من عدم استخدام العديد من العلامات المضيئة معاً إذا كان من الممكن أن يؤدي ذلك إلى حدوث التباس. في حال إمكانية تشغيل لافتة مضيئة بشكل مستمر أو متقطع، على سبيل المثال، تشغيل الوميض وإيقافه، يتم استخدام اللافتة الواضحة للإشارة إلى مستوى أعلى من الخطر أو الحاجة الملحة للتدخل أو اتخاذ إجراء، ويجب أن تكون مدة كل وميض أو معدل تكرار ومضات اللافتة المضيئة بشكل متقطع، على النحو الذي يحقق ما يلي:

- التأكد من فهم الرسالة بشكل صحيح.

- تجنب أي التباس مع اللافتات المضئية الأخرى، بما في ذلك اللافتة المضئية بشكل مستمر.

في حالة استخدام لافطة وامضة بدلاً من إشارة صوتية أو بجانبها، فمن المهم مزامنة الاثنين، وهذا يعني أن مدة الومضات ومعدل تكرارها يجب أن تتوافق مع طول النبضة والفاصل الزمني للإشارة الصوتية، وينبغي بطبيعة الحال أن يُراعى اختيار المعدات وطريقة تشغيلها المخاطر الأخرى.

في حالة استخدام اللافتات الوامضة للتحذير من خطر وشيك، فمن المهم بصفة خاصة، التأكد من وجود تدابير إما للكشف عن أي عطل في اللافتة بسرعة أو لمنع تعطلها.

5.8. الإشارات الصوتية

الإشارة الصوتية هي إشارة يتم إرسالها دون استخدام صوت بشري أو اصطناعي، وللتأكد من سماع إشارة صوتية، يجب القيام بما يلي:

- توافر مستوى صوت أعلى بكثير من مستوى الضوضاء المحيطة، بحيث يكون مسموعاً دون أن يكون مفرطاً أو مؤلماً.
- سهولة التعرف عليها، لا سيما من حيث طول النبضات والفاصل الزمني بينها أو مجموعات النبضات، وتمييزها بوضوح عن أي إشارة صوتية أخرى وضوضاء محيطة.
- يجب التأكد من عدم استخدام أكثر من إشارة صوتية في كل مرة، وفي حالة كان الجهاز قادراً على إرسال إشارة صوتية بترددات متغيرة أو ثابتة، يجب استخدام التردد المتغير للإشارة إلى مستوى أعلى من الخطر أو إلى الحاجة الملحة للتدخل أو اتخاذ إجراء، بينما يجب استمرار إشارة الإخلاء.

5.9. الإشارات اليدوية

الإشارات اليدوية هي حركات أو أوضاع لليدين لإعطاء معلومات أو تعليمات للأشخاص الذين يقومون بالمناورات.

يمكن استخدام الإشارات اليدوية لتوجيه العمليات الخطرة، مثل مناورات الرافعة أو المركبة. يضمن عامل الإشارة ما يلي:

- دقة الإشارات وبساطتها وسهولة إجرائها وفهمها.
- اتفاق عامل الإشارة والمشغل أو السائق على الإشارات اليدوية المقرر استخدامها قبل بدء مناورات العمل.
- تمركز عامل الإشارة في مكان آمن ليكون قادراً على رؤية جميع المناورات التي يقوم بها مستقبل الإشارات اليدوية.
- تفرغ عامل الإشارة لتوجيه المناورات والتأكد من تنفيذ تدابير التحكم المحددة في المنطقة من أجل سلامة العمال الذين يعملون في مكان قريب.

- في حالة عدم تمكن المشغل أو السائق من رؤية عامل الإشارة، يجب إيقاف المناورات حتى يتم تلقي مزيد من التعليمات من عامل الإشارة.
- يمكن العثور على معلومات حول الإشارات اليدوية المقرر استخدامها في الملحق 1: الإشارات اليدوية المقرر استخدامها.

6. التدريب

- يجب أن تُوفّر الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة للعمال تدريباً باللغات وبالصيغة التي يفهمونها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
- معنى لافتات السلامة.
 - عندما يكون التدريب لازماً للعمال لأداء عمليات السلامة باللغة الأهمية.
 - الإشارات اليدوية.
 - التواصل اللفظي.
 - يجب إجراء تدريب تنشيطي دوري للتأكد من الحفاظ على كفاءة العمال، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
 - في حال انتهاء صلاحية شهادة التدريب،
 - في حالة تحديد الكفاءة كجزء من تحليل الاحتياجات التدريبية،
 - حال تحديد نتائج تقييم المخاطر للتدريب كإجراء للتحكم في المخاطر.
 - عند حدوث تغيير في المتطلبات القانونية،
 - في حالة أوصت نتائج التحقيق في الحوادث بتوفير تدريب لتجديد المعلومات وتحديثها.
- يجب على الجهة تسجيل التدريب المُقدم للعمال على السلامة والصحة المهنية والاحتفاظ بسجلات دقيقة له.
- يمكن العثور على مزيد من المعلومات بشأن التدريب في الدليل الإرشادي OSHJ--08 GL: التدريب والكفاءة.

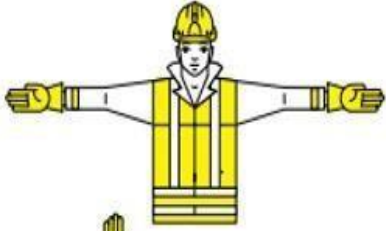
OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة

8. سجل تعديلات الدليل

العنوان		لافئات وإشارات السلامة	
سجل تعديلات الدليل			
النسخة	تاريخ المراجعة	تفاصيل التعديل	الصفحات المُعدّلة
1	15 SEP 2021	وثيقة جديدة	لا يوجد
2	26 JUN 2024	تغيير رمز الدليل OSHJ-CoP-35 إلى OSHJ-GL-17	-
2	26 JUN 2024	تغيير الدليل من ارشادي إلى دليل مهني	-
2	26 JUN 2024	تمت إضافة القائمة التفقدية	18
3	01 MAY 2026	تم تغيير المسمى من هيئة الوقاية والسلامة إلى القيادة العامة لشرطة الشارقة	كامل الوثيقة
3	01 MAY 2026	تم تغيير الشعار	

9. الملحق 1 الإشارات اليدوية المقرّر استخدامها.

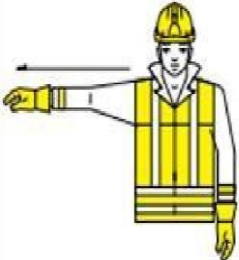
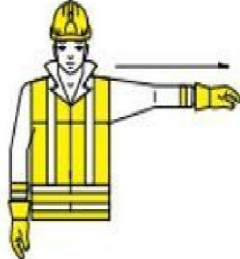
جدول 5: الإشارات العامة

الإشارات العامة		
المعنى	الوصف	التوضيح
البداية الانتباه بداية الأمر	تمديد كلتا الذراعين أفقيًا مع توجيه راحتي اليدين للخارج.	
التوقف المقاطعة نهاية الحركة	رفع الذراع اليمنى للأعلى مع توجيه راحة اليد للأمام.	
نهاية العملية	تشابك كلتا اليدين عند مستوى ارتفاع الصدر.	

جدول 6: الحركات الرأسية

الإشارات العامة		
المعنى	الوصف	توضيح
الرفع	رفع الذراع اليمنى للأعلى مع توجيه راحة اليد للأمام وتشكيل دائرة ببطء.	
الخفض	خفض الذراع اليمنى للأسفل مع توجيه راحة اليد للداخل وتشكيل دائرة ببطء.	
المسافة الرأسية	إشارة اليدين إلى المسافة ذات الصلة.	

جدول 7: الحركات الأفقية

الحركات الأفقية		
المعنى	الوصف	توضيح
التحرك للأمام	ثني كلا الذراعين مع توجيه راحتي اليدين للأعلى وتحريك الساعدان ثني كلا الذراعين مع توجيه راحتي اليدين للأعلى وتحريك الساعدان ببطء تجاه الجسم.	
التحرك للخلف	ثني كلا الذراعين مع توجيه راحتي اليدين للأسفل وتحريك الساعدان ببطء تجاه الجسم.	
يمين عامل الإشارة	تمديد الذراع اليمنى أفقيًا بشكل أو بآخر مع توجيه راحة اليد للأسفل والقيام بحركات صغيرة ببطء إلى اليمين.	
يسار عامل الإشارة	تمديد الذراع اليسرى أفقيًا بشكل أو بآخر مع توجيه راحة اليد للأسفل والقيام بحركات صغيرة ببطء إلى اليسار.	
المسافة الأفقية	إشارة اليدين إلى المسافة ذات الصلة.	

جدول 8: خطر

خطر		
المعنى	الوصف	توضيح
خطر الإيقاف الطارئ	رفع كلا الذراعين للأعلى مع توجيه راحتي اليدين للخارج.	
الإسراع	إجراء جميع الحركات بشكل أسرع.	
الإبطاء	إجراء جميع الحركات بشكل أبطأ.	

القائمة التفقدية المرفقة ليست قائمة لاستخدامها من قبل الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة، وإنما هي نموذج تستخدمه القيادة العامة لشرطة الشارقة لرصد مستوى الامتثال في كل جهة أثناء عمليات التدقيق والتفتيش، كل دليل مهني أو ارشادي تم نشره بواسطة القيادة العامة لشرطة الشارقة يحتوي على متطلبات يجب على أصحاب العمل في إمارة الشارقة الامتثال لها، وكل دليل مرفق به قائمة تفقدية تمثل ملخص للبند الأساسية التي يعتمد عليها مدقق القيادة العامة لشرطة الشارقة للتأكد من امتثال الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة لمتطلبات هذا الدليل، ويمكن للمدقق إضافة بنود أساسية أخرى متى ما كان ذلك ضرورياً، كما تتضمن القائمة التفقدية على مرجع من الدليل لكل بند من البنود الأساسية، كما تحتوي على نموذج لدليل الامتثال المقبول لكل بند، كما يمكن لمدقق القيادة المطالبة بمزيد من أدلة الامتثال حسب حالة البند وحسب درجة حالة عدم الامتثال من حيث خطورتها واحتمالية تأثيرها.

يتم استخدام القائمة التفقدية بواسطة مدقق القيادة لتقديم تقرير كامل لحالة الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة، كما تستخدم نفس القائمة لرصد مخالفة المعايير الواردة في هذا الدليل، حيث يعتبر عدم الامتثال لمعايير هذا الدليل هو مخالفة لقرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وبحسب قائمة المخالفات المعتمدة يمكن لمدقق القيادة اصدار المخالفات في حال تم رصد حالة عدم الامتثال.

تقدم القيادة في هذا الدليل المعلومات والمعايير التي يجب الامتثال لها وذلك لأصحاب العمل الذين يمارسون أنشطة في إمارة الشارقة، وذلك للمحافظة على سلامة العاملين والممتلكات والبيئة، الالتزام بمتطلبات هذا الدليل يساهم في ترقية مستوى السلامة والصحة المهنية في مكان العمل، كما يجعل المنشأة الخاصة بمنأى عن التعرض لأي مخالفات أو غرامات مالية نسبة لعدم الامتثال.

نص قرار المجلس التنفيذي لإمارة الشارقة على أن أصحاب العمل يجب عليهم بذل العناية لضمان سلامة وصحة العاملين والمتعهدين والزوار وكل المتأثرين بأنشطة صاحب العمل، لتفادي تسجيل حالات عدم الامتثال يجب على أصحاب العمل بذل اللازم لضمان الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، كما يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطوير اجراءاتهم وقوائمهم التفقدية الخاصة بهم حسب أنشطتهم، وحسب طبيعة عملهم، ومستوى الخطورة لديهم.

حسب حالات الحوادث المرصودة أو المبلغ عنها وحسب ما تقتضيه الضرورة يمكن للقيادة تعديل المتطلبات الواردة في هذا الدليل وطبقاً لذلك ربما يتم تغيير في بنود القائمة التفقدية المرفقة، وعليه يجب على مسؤولي السلامة والصحة المهنية البقاء على اطلاع على المعايير المنشورة وأي تغييرات تطرأ على القائمة التفقدية المحلقة بكل دليل.

قائمة التدقيق/التفتيش

عنوان الدليل	لافتات و إشارات السلامة	رمز الدليل	OSHH-CoP-35	الإصدار	3.0
--------------	-------------------------	------------	-------------	---------	-----

الرقم	البند	المرجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
1.	هل يتم توفير اللافتات عند الحاجة؟	4.1: التزامات الجهات الحكومية و المنشآت الخاصة	- تحقق من توفر العلامات، عند الضرورة. - تحقق من حالة اللافتات.
2.	هل اللافتات الموفرة تطابق أحدث المتطلبات؟	4.1: التزامات الجهات الحكومية و المنشآت الخاصة	- التأكد من أن تفي لافتات السلامة من الحرائق بمتطلبات أحدث إصدار من دليل الإمارات للوقاية من الحريق وحماية الأرواح.
3.	هل العلامات المقدمة ذات صلة بأنشطة العمل؟	4.2، 5: مسؤوليات الموظفين، الإرشادات	- نوع ولون وشكل اللافتات المستخدمة. - نتائج تقييم المخاطر. - وقت الأنشطة. - موقع الأنشطة.
4.	هل العلامات المستخدمة مرئية؟	5.2: السائقين	- يجب أن يكون للافتات إضاءة كافية.
5.	هل اللافتة متوفرة؟	5.3: لافتات السلامة	- لافتات السلامة تتضمن علامات واضحة مع نص.
6.	هل يتم توفير علامات للمواقع الخطرة؟	5.5: علامات لتحديد العقبات والمواقع الخطرة	- يجب تمييز الأماكن التي تتضمن خطر الاصطدام بالعوائق أو سقوط الأشياء بخطوط صفراء وسوداء أو حمراء وبيضاء متناوبة. - يجب تثبيت لافتات أو ملصقات بشكل عام على الحاويات والخزانات والأوعية المستخدمة - التأكد من توفر اللافتات المضيئة